

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ζ. & Γ. Halcoussis Co. Ltd. (εφεξής «Η Εταιρεία»), συλλέγει προσωπικές πληροφορίες για ναυτικούς, το προσωπικό γραφείου και τρίτους συνεργάτες, για την αποτελεσματική εκτέλεση του σκοπού λειτουργίας της, αλλά και σύμφωνα με το σχετικό με τις δραστηριότητες της νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Αποτελεί δέσμευση της Εταιρείας, η επεξεργασία όλων των προσωπικών πληροφοριών σύμφωνα με τον **Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)** αλλά και οποιοσδήποτε άλλους σχετικούς νόμους και κανονισμούς περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

B. ΑΡΧΕΣ

Τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία **νόμιμα, με διαφάνεια, με ασφάλεια, συλλέγονται για συγκεκριμένους, θεμιτούς και νόμιμους σκοπούς, είναι επαρκή, κατάλληλα και περιορίζονται στο αναγκαίο δυνατό μέτρο, είναι ακριβή και, όπου είναι αναγκαίο, διατηρούνται ενημερωμένα, σε μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το αναγκαίο.** Η Εταιρεία έχει αναπτύξει πολιτικές, διαδικασίες και μέτρα για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους νόμους και τις αρχές περί προστασίας δεδομένων.

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΟΥ ΔΙΑΤΗΡΕΙ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΙΑ ΝΑΥΤΙΚΟΥΣ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ/ ΤΡΙΤΟΥΣ

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΝΑΥΤΙΚΩΝ

1.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΖΕΤΑΙ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΙΑ ΝΑΥΤΙΚΟΥΣ (ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ)

Προσωπικά στοιχεία: Ονοματεπώνυμο, φωτογραφία, επαγγελματική βαθμίδα, στοιχεία επικοινωνίας (αριθμός τηλεφώνου, αριθμός κινητού τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, διεύθυνση Skype και διεύθυνση κατοικίας), στοιχεία διαβατηρίου, VISA, ημερομηνία γέννησης, τόπος γέννησης, ηλικία, οικογενειακή κατάσταση, αριθμός εξαρτώμενων

ατόμων, μισθός, ασφάλιση υγείας, βιογραφικό, **Εκπαιδευτικές και πληροφορίες προηγούμενης απασχόλησης**: Πτυχία και διπλώματα, τεκμηρίωση εκπαιδευτικού ιστορικού, πιστοποιητικά, αρχεία απασχόλησης, φυλλάδιο ναυτικού, πιστοποιητικό ικανότητας, ικανότητα εργασιακών επιδόσεων, πιστοποιητικά εκπαίδευσης, αίτηση εργασίας και αρχεία συνέντευξης, υπηρεσία σε άλλες εταιρείες (περίοδοι, όνομα πλοίου, επωνυμία εταιρείας), **Ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων**: Ιατρικό ιστορικό, πιστοποιητικό ιατρικής καταλληλότητας, βιβλίο εμβολιασμού, εθνικότητα, βάρος, φύλο, φωτογραφία μεγέθους διαβατηρίου.

1.1.A. ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ: Για προσωπικά στοιχεία-Για την κάλυψη των αναγκών επάνδρωσης του σκάφους,-Για την ταυτοποίηση των υποψηφίων. **Εκπαιδευτικές και προηγούμενες πληροφορίες για την απασχόληση**:-Διασφάλιση ότι οι ναυτικοί που θα απασχοληθούν θα έχουν τα κατάλληλα προσόντα/θα έχουν τα κατάλληλα πιστοποιητικά/ θα είναι ιατρικώς κατάλληλοι/εκπαιδευμένοι και ικανοί να εκτελούν τα καθήκοντά τους,- ότι τα επίπεδα επάνδρωσης πληρούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σημαίας και τα πρότυπα της Εταιρείας/ ότι προσλαμβάνονται και τοποθετούνται επί του πλοίου σύμφωνα με την MLC 2006,-για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του υποψηφίου,-για την ασφάλεια και προστασία των πλοίων,-για τη βελτίωση των λειτουργιών της Εταιρείας σύμφωνα με τις πολιτικές της Εταιρείας,- για τη συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις του κλάδου που τίθενται από τους Ναυλωτές,-για την ασφαλή διαχείριση του στόλου της Εταιρείας, -για την εκπλήρωση του Συστήματος Διαχείρισης Εταιρείας (CMS), ISM, STCW, σύμφωνα με εθνικές και διεθνείς συμβάσεις,-για την υποστήριξη πιθανών νομικών διαδικασιών,- για την διευκόλυνση επικοινωνιών. **Για ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων**-Αξιολόγηση της καταλληλότητας του υποψηφίου να εργαστεί, -συμμόρφωση με νομικές και συμβατικές υποχρεώσεις,-συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις του κλάδου που τίθενται από τους Ναυλωτές,-διατροφικές προβλέψεις,-παροχή ίσων ευκαιριών σε όλους τους εργαζόμενους όσον αφορά την κατάσταση εργασίας, τα τρόφιμα, πιθανή θεραπεία,-διασφάλιση ότι διατίθενται επαρκείς πόροι για την ευημερία των εργαζομένων επί του πλοίου- συμμόρφωση με τις ιατρικές απαιτήσεις του κράτους σημαίας του πλοίου. **Με βάση τη συγκατάθεση του υποψηφίου**,

Οποιαδήποτε συγκατάθεση χορηγηθεί, μπορεί να ανακληθεί ανά πάσα στιγμή επικοινωνώντας με την Εταιρεία.

1.2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΖΕΤΑΙ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΙΑ ΝΑΥΤΙΚΟΥΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ)

Προσωπικά στοιχεία: Ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας (αριθμός τηλεφώνου, αριθμός κινητού τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, διεύθυνση Skype και διεύθυνση κατοικίας), φωτογραφία, βαθμός ειδικότητας ναυτολόγησης, οικογενειακή κατάσταση, εξαρτώμενα άτομα, γονείς και συγγενείς (επώνυμο, όνομα, σχέση, email, τηλέφωνο και διεύθυνση κατοικίας), ημερομηνία και τόπος γέννησης, διαβατήριο και ταυτότητα, αριθμός φορολογικού μητρώου, εφορία, αριθμός κοινωνικής ασφάλισης, βιογραφικό, στοιχεία βίζας (θεωρήσεις ΗΠΑ, θεωρήσεις Σένγκεν και οποιεσδήποτε άλλες θεωρήσεις),

Πληροφορίες για την εκπαίδευση και την απασχόληση: Πτυχία και διπλώματα, τεκμηρίωση εκπαιδευτικού ιστορικού, πιστοποιητικά, ιστορικό επαγγελματικής κατάρτισης, αρχεία απασχόλησης, βαθμός ναυτολόγησης, φυλλάδιο, πιστοποιητικά εκπαίδευσης, έλεγχος εξοικείωσης, SEA, προηγούμενες πληροφορίες απασχόλησης, αίτηση εργασίας και αρχεία συνέντευξης, καταγγελίες, ικανότητα εργασίας, εισιτήρια- διαμονή, πιστοποιητικό ικανότητας, έκθεση εκτίμησης και αξιολόγησης ναυτικού, έντυπο δήλωσης MLC, νούμερο παππουτσιού και ρούχων εργασίας, μισθός και δεδομένα μισθοδοσίας (αριθμός κοινωνικής ασφάλισης, αιτήσεις χορηγήσεων, κ.λπ.), παροχή υπηρεσίας με την εταιρεία (ημερομηνία πρόσληψης και απόλυσης, όνομα πλοίου της εταιρείας, λιμένες πρόσληψης και απόλυσης)

Ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων: Εθνικότητα, φύλο, αντίγραφο ιατρικών πιστοποιητικών καταλληλότητας / ιατρικές εξετάσεις, εμβολιασμοί, ιατρική περίθαλψη, δεδομένα υγείας, ιατρικά πιστοποιητικά, κουλτούρα, θρησκεία, ύψος, βάρος, D&A τεστ, νόσηση από κίτρινο πυρετό, ψυχομετρικά αποτελέσματα, πιστοποιητικά ασφάλισης, επαγγελματικοί τραυματισμοί / ασθένειες, αρχεία ιατρικών περιστατικών κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών, φωτογραφία μεγέθους διαβατηρίου, φωτογραφίες σε αναφορές ασκήσεων και σε περιστατικά ασθενειών, αναφορές τραυματισμών και ασθενειών,

συμπτώματα, περιγραφή ιατρικής περιθαλψης, δεδομένα ήχου και βίντεο στο VDR.

1.2.A. ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ: Για τα προσωπικά στοιχεία Ταυτοποίηση ναυτικών **Για τις εκπαιδευτικές και εργασιακές πληροφορίες:** -Εκπλήρωση των αναγκών επάνδρωσης πλοίων, αξιολόγηση ικανότητας ναυτικών, συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ναυλωτών, -εξακρίβωση της ικανότητας των μελών του πληρώματος να εργαστούν, -εξακρίβωση της αποδοτικότητας των μελών του πληρώματος για την εκτέλεση των εργασιών τους, -διατήρηση του ιστορικού επάνδρωσης των πλοίων, -πρόβλεψη για μελλοντικές πιθανές ανάγκες επάνδρωσης, -πρόβλεψη παροχής ρουχισμού, -ταυτοποίηση μελών πληρώματος, -διευκόλυνση επικοινωνίας, -βελτίωση των λειτουργιών της Εταιρείας, -διασφάλιση ότι όλοι οι ναυτικοί έχουν την κατάλληλη εξοικείωση, -πρόσληψη ατόμων με τη σωστή ικανότητα και νοοτροπία, -συμμόρφωση με το SMA, με τον Κωδικα ISM, STCW και MLC 2006, με τους Τοπικούς Λιμενικούς Κανονισμούς, με τις Απαιτήσεις καταλληλότητας σύμφωνα με τον κώδικα ISM , MLC 2006 και τις απαιτήσεις της σημαίας του πλοίου, -για την υποστήριξη νομικών διαδικασιών, Αξιολόγηση από την εταιρεία όπως απαιτείται από τον Κώδικα ISM **Για ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων** -Αξιολόγηση της καταλληλότητας των ναυτικών να εργαστούν, -συμμόρφωση με νομικές υποχρεώσεις, -συμμόρφωση με συμβατικές υποχρεώσεις, -συμμόρφωση με ειδικές απαιτήσεις του κλάδου που τίθενται από τους Ναυλωτές, -διατροφικές προβλέψεις, - σύμφωνα με την Εργατική Νομοθεσία-για την παροχή ίσων ευκαιριών σε όλους τους εργαζόμενους όσον αφορά την κατάσταση εργασίας, τα τρόφιμα, τη θεραπεία, τη με σεβασμό μεταχείριση διαφορετικών πολιτιστικών και θρησκευτικών υποβάθρων, την διασφάλιση ότι διατίθενται επαρκείς πόροι για την ευημερία των εργαζομένων επί του πλοίου,-τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του κράτους σημαίας αναφορικά με ιατρικά θέματα. **Για όλους** -Για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου, για την εκτέλεση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, για λόγους διασφάλισης νόμιμων συμφερόντων, ενδεικτικά και χωρίς περιορισμό, για: την ασφάλεια και προστασία του πλοίου, του φορτίου και του προσωπικού επί του πλοίου, για το ζωτικό συμφέρον των ναυτικών **Με βάση τη συγκατάθεση του**

ναυτικού Οποιαδήποτε τέτοια συγκατάθεση χορηγηθεί, μπορεί να ανακληθεί ανά πάσα στιγμή επικοινωνώντας με την Εταιρεία.

2.ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

2.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΖΕΤΑΙ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:

Προσωπικά στοιχεία: Βιογραφικό, ονοματεπώνυμο, email, διεύθυνση, ταυτότητα/ αριθμός διαβατηρίου, αριθμός τηλεφώνου, φωτογραφία, οικογενειακή κατάσταση, εξαρτώμενα άτομα, στοιχεία επικοινωνίας, ημερομηνία και τόπος γέννησης.
Εκπαιδευτικές και προηγούμενες πληροφορίες απασχόλησης: Πτυχία & διπλώματα, πιστοποιητικά κατάρτισης, αρχεία απασχόλησης, προσόντα, εμπειρία, προηγούμενες αξιολογήσεις και έντυπα αξιολόγησης, πιστοποιητικά ικανότητας, Συστάσεις **Ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων:** Φωτογραφία.

2.1. Α. ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ: Για προσωπικά στοιχεία-Κάλυψη των αναγκών απασχόλησης της Εταιρείας,-ταυτοποίηση του υποψηφίου Για εκπαιδευτικές και προηγούμενες πληροφορίες απασχόλησης:-

Αξιολόγηση ικανοτήτων του υποψηφίου,-κάλυψη των αναγκών απασχόλησης της Εταιρείας,-διασφάλιση ότι παρέχεται επαρκές προσωπικό για την αποτελεσματική λειτουργία της Εταιρείας αλλά και των εφαρμοζομένων συστημάτων αυτής, -προσδιορισμός αναγκών κατάρτισης, -βεβαίωση ότι οι νεοαπασχολούμενοι είναι επαρκώς εξοικειωμένοι με το SMS πριν αναλάβουν τα καθήκοντά τους,-προετοιμασία υπογραφής της σύμβασης,-βελτίωση των δραστηριοτήτων της Εταιρείας,-διασφάλιση της ικανότητας των υποψηφίων,- συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις του κλάδου που τίθενται από τους Ναυλωτές **Για ειδικές κατηγορίες δεδομένων**-Συμμόρφωση με ειδικές απαιτήσεις του κλάδου - **Στη βάση της συγκατάθεσης** Οποιαδήποτε τέτοια συγκατάθεση χορηγηθεί, μπορεί να ανακληθεί ανά πάσα στιγμή επικοινωνώντας μαζί μας.

2.2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΖΕΤΑΙ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:

Προσωπικά στοιχεία: Βιογραφικό, πτυχία, ονοματεπώνυμο, email, διεύθυνση, ταυτότητα/ αριθμός διαβατηρίου, αριθμός τηλεφώνου, φωτογραφία,

οικογενειακή κατάσταση, εξαρτώμενα άτομα, ονομα γονέων, στοιχεία επικοινωνίας συγγενών, ημερομηνία και τόπος γέννησης, βαθμός ειδικότητας, τραπεζικοί λογαριασμοί, αριθμός κοινωνικής ασφάλισης ΑΜΚΑ, αριθμός φορολογικού μητρώου, γραφείο εφορίας, δεδομένα ελέγχου ταυτότητας (π.χ. υπογραφή), Visa, θέση στην εταιρεία, τηλεφωνικοί λογαριασμοί εταιρικών κινητών τηλεφώνων. **Εκπαιδευτικά και Εργασιακά Στοιχεία**: Πτυχία και διπλώματα, πιστοποιητικά, επαγγελματικό ιστορικό και ιστορικό εκπαίδευσης, αρχεία απασχόλησης, θέση στην εταιρεία, προηγούμενη απασχόληση, αίτηση εργασίας και αρχεία συνεντεύξεων, πιστοποιητικά ικανότητας, σύμβαση εργασίας, ανακοινώσεις απόλυσης, καταγγελίες, έντυπα άδειας, μισθοδοσία, εισιτήρια και πληροφορίες διαμονής, αιτήματα άδειας, συμμετοχή σε πιστοποιημένα φόρουμ του κλάδου. **Ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων**: Άδεια για ιατρικούς λόγους, ιατρικά παραπεμπτικά, δεδομένα υγείας, ιατρικά πιστοποιητικά, φωτογραφίες, εθνικότητα, φύλο.

2.2.Α. ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ Για προσωπικά στοιχεία- Συμμόρφωση με νομικές και συμβατικές υποχρεώσεις, -εφαρμογή σύμβασης εργασίας, -κάλυψη αναγκών απασχόλησης γραφείου, -ασφάλεια εγκαταστάσεων, -ταυτοποίηση των εργαζομένων, -παροχή κινητών τηλεφώνων στο προσωπικό για σκοπούς λειτουργίας της επιχείρησης **Εκπαιδευτικές και εργασιακές πληροφορίες**- Ασφάλεια του πλοίου (για επιθεωρητές/χειριστές πλοίων)- συμμόρφωση με ειδικές απαιτήσεις του ναυτιλιακού κλάδου που τίθενται από Ναυλωτές, -βελτίωση των λειτουργιών της Εταιρείας, -διασφάλιση απόδοσης των εργαζομένων, -εξακρίβωση αποτελεσματικότητας απασχόλησης για την εκτέλεση της εργασίας **Για ειδικές κατηγορίες δεδομένων** -Αξιολόγηση της ικανότητας του εργαζομένου να εργάζεται, -συμμόρφωση με νομικές/συμβατικές υποχρεώσεις, -υποστήριξη για πιθανές νομικές διαδικασίες, -παροχή ίσων ευκαιριών σε όλους τους εργαζόμενους όσον αφορά τις συνθήκες εργασίας **Με βάση τη συγκατάθεση του προσωπικού γραφείου**, Οποιαδήποτε τέτοια συγκατάθεση χορηγηθεί, μπορεί να ανακληθεί ανά πάσα στιγμή επικοινωνώντας μαζί μας.

2.3.ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΟΥ ΔΙΑΤΗΡΕΙ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΙΑ ΤΡΙΤΟΥΣ:

2.3.1. Για συνεργάτες της εταιρείας με βάση σύμβαση Προσωπικά

στοιχεία: Όνομα, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας, αριθμός τραπεζικού λογαριασμού, αριθμός διαβατηρίου/ταυτότητας, αριθμός φορολογικού μητρώου και εφορία **Εκπαιδευτικά στοιχεία και πληροφορίες απασχόλησης:** Θέση στην εταιρεία, εκπαιδευτικά στοιχεία, Εισιτήρια και ταξιδιωτικά στοιχεία, Αρχεία πληρωμών **2.3.2. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΕΠΑΦΕΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:** Όνομα, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας, **2.3.3. ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ** Συγγενείς/σύζυγοι ναυτικού όνομα και διεύθυνση, σχέση με ναυτικό, φύλο, ηλικία, ιατρικές πληροφορίες.

2.3.A. ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ Η Εταιρεία επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα τρίτων για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους: - **Προσωπικά Στοιχεία:** Συμμόρφωση με νομικές / συμβατικές υποχρεώσεις, διευκόλυνση επικοινωνιών ασφάλεια και προστασία του πλοίου, **-Για Εκπαιδευτικές και Εργασιακές πληροφορίες:** Αξιολόγηση συνεργατών, προϋπόθεση παροχής υπηρεσιών **Αναφορικά με ευαίσθητα προσωπικά στοιχεία** Δυνατότητα αντιμετώπισης προβλημάτων υγείας κατά τη διάρκεια ταξιδιού **Με βάση συγκατάθεση,** Οποιαδήποτε τέτοια συγκατάθεση χορηγηθεί, μπορεί να ανακληθεί ανά πάσα στιγμή επικοινωνώντας μαζί μας.

Δ. ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΤΗΡΕΙ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΛΗΡΩΜΑ, ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΥΣ Τα έντυπα και

τα ηλεκτρονικά αρχεία διατηρούνται για τρία έτη μετά την απόλυση των ναυτικών και του προσωπικού γραφείου και για τρίτους τρία έτη μετά τη λύση των συμβάσεων/συνεργασίας ή την αποβίβαση των επιβατών. Η Εταιρεία δύναται να διατηρεί δεδομένα για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από την εν λόγω περίοδο για νομικούς ή/και κανονιστικούς ή/και τεχνικούς λόγους. (Για παράδειγμα, σε περίπτωση άσκησης ή υπεράσπισης νομικών αξιώσεων, τα δεδομένα διατηρούνται για 20 χρόνια σε κλειδωμένα ντουλάπια)

Σε αυτές τις περιπτώσεις, η Εταιρεία διασφαλίζει την προστασία της ιδιωτικότητας. Εάν ένας υποψήφιος ναυτικός ή εργαζόμενος γραφείου δεν προσληφθεί, τα έντυπα αντίγραφα απορρίπτονται με ασφάλεια αμέσως. Σύμφωνα με τη συγκατάθεση των υποκειμένων των δεδομένων, τα δεδομένα διατηρούνται με σκοπό την παροχή περαιτέρω ευκαιρίας απασχόλησης ή

ενόψει περαιτέρω συνεργασίας, για 5 επιπλέον έτη. Η συγκατάθεση αυτή ανανεώνεται περιοδικά. Τα δεδομένα που διατηρεί η Εταιρεία επανεξετάζονται και ενημερώνονται περιοδικά.

E. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ: Καμία πληροφορία σχετικά με τα **προσωπικά** δεδομένα των υποκειμένων των δεδομένων δεν γνωστοποιείται σε κανέναν, εκτός από τις περιπτώσεις που επιτρέπονται από το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει κατά καιρούς.

Συγκεκριμένα, τα δεδομένα των ναυτικών αποστέλλονται σε: -Πλοιοκτήτες και σε Εταιρείες Διαχείρισης Πλοίων για να αποφασίσουν εάν οι ναυτικοί είναι κατάλληλοι για απασχόληση στα πλοία τους και για λόγους συμμόρφωσης με τις κανονιστικές απαιτήσεις (π.χ. ISM, ISPS, MLC, STCW κ.λπ.), -Ναυλωτές και Πλοιοκτήτες για επιχειρησιακούς σκοπούς, όπως η οργάνωση αδειών εργασίας στις χώρες όπου δραστηριοποιείται το πλοίο, η έγκριση ναυτικού πληρώματος για υπεράκτια έργα και ο συντονισμός εφοδιασμού (logistics), -Σε κρατικές αρχές της Σημείας για την έκδοση εγγράφων της σημαίας του πλοίου, -Κυβερνητικές υπηρεσίες ή αρχές για σκοπούς συμμόρφωσης με κανονιστικές υποχρεώσεις, -Στο πλοίο, -Στον πλοίαρχο του πλοίου, -Σε τοπικούς πράκτορες, -Πράκτορες επάνδρωσης πλοίου, -Για τον έλεγχο της εξέτασης D&A, -Σε ταξιδιωτικούς πράκτορες για την κράτηση πτήσεων και την οργάνωση θεωρήσεων, -Σε ξενοδοχεία για κρατήσεις καταλυμάτων, -Σε εταιρείες τρένων, λεωφορείων και ταξί για την κράτηση των παράκτιων μεταφορών, -Σε λιμενικούς πράκτορες για τη διεκπεραίωση των διατυπώσεων μετανάστευσης και τη διευθέτηση της μεταφοράς ναυτικών από/προς τον αερολιμένα, -Σε Ιατρικά κέντρα, -Σε εκπαιδευτικά Κέντρα για την παροχή μαθημάτων κατάρτισης, -Ελεγκτές, -Ερευνητές, -Τεχνικούς Συμβούλους, -Δικηγόρους και Νομικούς Συμβούλους, Εταιρείες Πληροφορικής, -P&I Club, -Σε Αρχές, -Ασφαλιστικές Εταιρείες για την ασφάλιση ναυτικών και την καταβολή αποζημιώσεων σε αυτούς ή τους δικαιούχους τους, -Σε εταιρείες κλάσης, -Σε τράπεζες για την πληρωμή των μισθών των ναυτικών, -Σε εξωτερική Λογιστική εταιρεία, -Σε παρόχους Ψυχομετρικών Εξετάσεων, **Δεδομένα Προσωπικού Γραφείου αποστέλλονται σε:** -Πλοιοκτήτες και διαχειριστές πλοίων για να αποφασίσουν εάν ο αιτών είναι κατάλληλος για σκοπούς απασχόλησης και συμμόρφωσης με τις κανονιστικές απαιτήσεις, -Τοπικούς πράκτορες,

Ταξιδιωτικούς πράκτορες για την κράτηση πτήσεων και τη διευθέτηση θεωρήσεων, -Σε ξενοδοχεία για κρατήσεις καταλυμάτων, εταιρείες τρένων, λεωφορείων και ταξί για την κράτηση μετακίνησης, -Σε κέντρα εκπαίδευσης και κατάρτισης για την παροχή μαθημάτων κατάρτισης, -Σε επιθεωρητές, Ερευνητές, Τεχνικούς Συμβούλους, Δικηγόρους και Νομικούς Συμβούλους, Αρχές, Εταιρείες Πληροφορικής, Εταιρείες Κινητής Τηλεφωνίας για λειτουργικούς σκοπούς της επιχείρησης, - Στις κλάσεις του πλοίου, -Σε τράπεζες για την πληρωμή των μισθών των εργαζομένων, -Σε εξωτερική λογιστική εταιρεία. **Τα προσωπικά δεδομένα τρίτων αποστέλλονται σε:** --Πλοιοκτήτες και διαχειριστές πλοίων για να αποφασίσουν εάν τρίτα μέρη είναι κατάλληλα για συνεργασία ή είσοδο σε πλοία και για σκοπούς συμμόρφωσης με κανονιστικές απαιτήσεις, ή για επιχειρησιακούς σκοπούς, όπως η οργάνωση αδειών εργασίας στις χώρες όπου δραστηριοποιείται το πλοίο, -Σε αρχές για σκοπούς συμμόρφωσης με κανονιστικές υποχρεώσεις, -Στο πλοίο, -Στον πλοίαρχο, -Σε τοπικούς πράκτορες, -Σε ταξιδιωτικούς πράκτορες για την κράτηση πτήσεων και τη διευθέτηση θεωρήσεων, ξενοδοχεία για κρατήσεις καταλυμάτων, εταιρείες τρένων, λεωφορείων και ταξί για την κράτηση των παράκτιων μεταφορών, -Σε λιμενικούς πράκτορες για τη διεκπεραίωση των διατυπώσεων μετανάστευσης και τη διευθέτηση της μεταφοράς τρίτων από/προς τον αερολιμένα, -Ερευνητές, Επιθεωρητές, Τεχνικούς Συμβούλους, Δικηγόρους και Νομικούς Συμβούλους, -Εταιρείες πληροφορικής, -Τράπεζες για την διευθέτηση πληρωμών.

Περαιτέρω, η Εταιρεία διαβιβάζει τα προσωπικά δεδομένα του υποκειμένου των δεδομένων εντός και εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ακόλουθες περιπτώσεις.- Όταν η Εταιρεία (ή οποιοσδήποτε τρίτος ενεργεί για λογαριασμό της Εταιρείας) υποχρεούται νομικά να το πράξει ή όταν απαιτείται γνωστοποίηση για σκοπούς συμμόρφωσης με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον ναυτιλιακό κλάδο (Με ασφαλιστικές εταιρείες, P&I Club, Ιατρικά Κέντρα, Νοσοκομεία, Παρόχους ψυχομετρικών εξετάσεων δημόσιων αρχών κ.λπ.). -Σε περίπτωση που η Εταιρεία έχει συμβατική υποχρέωση να το πράξει (με Εταιρείες Διαχείρισης, Πλοιοκτήτες, ναυλωμένα μέρη, Εταιρείες πληροφορικής, Εταιρείες κινητής τηλεφωνίας, κ.λπ.). - Όταν είναι προς το έννομο συμφέρον της Εταιρείας να γνωστοποιεί πληροφορίες (δικηγόρους,

νομικούς συμβούλους, αρχές κ.λπ.). - Όταν η γνωστοποίηση γίνεται κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου των δεδομένων ή με τη συγκατάθεση του ή για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι αυτού (τρίτα μέρη ως αντιπρόσωποι, ταξιδιωτικοί πράκτορες, τράπεζες, εξωτερική λογιστική εταιρεία κ.λπ.). - Όταν η διαβίβαση είναι απαραίτητη για τη σύναψη ή εκτέλεση σύμβασης που συνάπτεται προς το συμφέρον του υποκειμένου των δεδομένων μεταξύ της Εταιρείας και άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου.- Όταν η διαβίβαση αυτή είναι απαραίτητη για τη θεμελίωση, άσκηση, υποστήριξη νομικών αξιώσεων ή υπεράσπιση των δικαιωμάτων της Εταιρείας. - Όταν η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει εκδώσει κατ' εξουσιοδότηση πράξεις για την επαρκή προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στη συγκεκριμένη χώρα ή σε διεθνή οργανισμό. - Όταν η μεταβίβαση είναι απαραίτητη για το δημόσιο συμφέρον. - Όταν η διαβίβαση είναι απαραίτητη για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλων προσώπων, όταν το υποκείμενο των δεδομένων είναι φυσικά ή νομικά ανίκανο να δώσει τη συγκατάθεσή του.

Η Εταιρεία λαμβάνει τις κατάλληλες διασφαλίσεις για την προστασία της ιδιωτικής ζωής κατά τη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων του υποκειμένου των δεδομένων σε τρίτους, όπως προαναφέρθηκε, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση των προσωπικών δεδομένων, τους κινδύνους και το κόστος που συνεπάγεται. Επιπλέον, καθίσταται σαφές ότι διαβιβάζονται μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον σκοπό για τον οποίο θα υποβληθούν σε επεξεργασία. Ωστόσο, ενδέχεται να μην είναι πάντα πρακτικά δυνατό για την Εταιρεία να εφαρμόσει τις κατάλληλες διασφαλίσεις ή να ελέγξει τις ενέργειες αυτών των τρίτων μερών. Ως εκ τούτου, υπάρχει κίνδυνος η μεταφορά δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα να μην προστατεύεται πλήρως, ιδίως εάν τα τρίτα μέρη βρίσκονται σε χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπου οι νόμοι, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις περί απορρήτου ενδέχεται να διαφέρουν.

ΣΤ. ΒΑΣΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ : Το υποκείμενο των δεδομένων έχει τα παρακάτω δικαιώματα: 1.-να γνωρίζει ποια προσωπικά δεδομένα έχουν συλλεχθεί και πώς θα υποβληθούν σε

επεξεργασία. 2.-να ζητήσει τη διόρθωση λανθασμένων ή ελλιπών προσωπικών δεδομένων. 3.-να ζητήσει διαγραφή των προσωπικών του δεδομένων. 4.-να ζητήσει περιορισμό στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων. 5.-να ζητήσει τη μεταφορά των προσωπικών του δεδομένων στον ίδιο ή σε νέο πάροχο σε δομημένη μορφή, κοινώς χρησιμοποιούμενη και σε μηχανικά αναγνώσιμη μορφή, και στο βαθμό που αυτό δεν θα υπονομεύσει τα δικαιώματα των άλλων. 6.-να αντιταχθεί στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.7.- να αποσύρει οποιαδήποτε συγκατάθεση, παρείχε προηγουμένως για την επεξεργασία των δεδομένων του.

Z. ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ: Η Εταιρεία εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων του υποκειμένου από παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή ζημία. **Συγκεκριμένα, τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας περιλαμβάνουν:** -κρυπτογράφηση δεδομένων. - τείχη προστασίας και κακόβουλο λογισμικό. - αντίγραφα ασφαλείας δεδομένων. **Τα οργανωτικά μέτρα ασφαλείας περιλαμβάνουν:** -Ελέγχους φυσικής ασφάλειας στα υποστηρικτικά περιουσιακά στοιχεία (π.χ. υλικό, λογισμικό, έντυπα συστήματα) αλλά και στα άτομα που επεξεργάζονται, αποθηκεύουν και μεταφέρουν τα προσωπικά δεδομένα. -Περιορισμό πρόσβασης στα δεδομένα σύμφωνα με την εξουσιοδότηση λειτουργίας αλλά και τα καθήκοντα των ατόμων. -Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας σε κάθε τμήμα διατηρεί τόσο σε έντυπα αντίγραφα καθώς και σε ηλεκτρονικά τα αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας υπό την ευθύνη του. Σε αυτά τα αρχεία αποδεικνύεται ότι τα δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό GDPR.

H. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Αλλαγές στην πολιτική προστασίας δεδομένων της Εταιρείας ενδέχεται να πραγματοποιούνται κατά διαστήματα, και κατά προτίμηση κάθε τρία χρόνια. Η αναθεωρημένη πολιτική προστασίας δεδομένων θα είναι διαθέσιμη είτε στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας είτε στην ιστοσελίδα της Εταιρείας. Η Εταιρεία συνιστά στο υποκείμενο των δεδομένων να επανεξετάζει την πολιτική της Εταιρείας στην ιστοσελίδα της. Περαιτέρω εάν εσείς, ως Υποκείμενο

δεδομένων, έχετε οποιοσδήποτε απορίες ή θέλετε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας ή να υποβάλετε καταγγελία, επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Προσωπικών Δεδομένων της Εταιρείας μας στην ηλεκτρονική διεύθυνση gdpr@halcoussis.gr.